

## Gewinnbringende CAD-Ausbildung?

Mit unserer Checkliste®  
können Sie das Projekt bestens vorbereiten!

<b>Allgemeine Projektplanung</b> .....	2
<b>Software</b> .....	2
<b>Hardware/Software</b> (gilt für die Schulung auf Ihrer Hardware) .....	2
<b>Schulungsort</b> (gilt für die Schulung in Ihren Räumen) .....	2
<b>Teilnehmer</b> .....	2
<b>Schulungsmaterial/Inhalte</b> .....	3
<b>Trainer</b> .....	3
<b>Unterbringung</b> .....	3
<b>Abrechnung</b> .....	3
<b>Abschlussdokumentation</b> .....	3
<b>Support</b> .....	3

### AutoCAD / AutoCAD Mechanical / Autodesk Inventor / ATHENA



<b>Thema</b>	<b>OK</b>
<b>Allgemeine Projektplanung</b>	
Gibt es ein Budget, oder können wir Sie bei der Budgetplanung unterstützen?	
Besteht der Bedarf einer Ist-Analyse für Ihre CAD-Anwendung?	
Müssen bestehende Daten aus alten CAD-Systemen konvertiert werden?	
Wurde ein Lasten- und Pflichtenheft erstellt?	
Müssen Ferienzeiten, oder interne Termine berücksichtigt werden?	
Wer ist der Hauptansprechpartner für den Trainer/die Trainerin?	
Wurden alle Unternehmensstandorte und Fachbereiche berücksichtigt?	
<b>Software</b>	
Welche CAD-Software wird derzeit verwendet?	
Welche Autodesk-Produktversion soll geschult und dann eingesetzt werden?	
Welche Sprachversion der Software soll geschult werden? (deutsch/englisch)	
Wird eine Software zur Zeichnungsverwaltung verwendet? (Schulungsinhalte?)	
In welcher Sprache soll der Trainer die Schulung durchführen? (deutsch/englisch)	
Wird die Standard-Software geschult, oder gibt es firmenspezifische Anpassungen?	
Wurde das aktuellste Service Pack der Autodesk-Produktversion installiert?	
Welches Betriebssystem wird auf den Schulungsrechnern verwendet?	
Werden alte CAD-Bibliotheken in die neue Produktversion übernommen?	
Wird es eine firmenspezifische Softwareoberfläche geben? (Schulungsmaterial)	
<b>Hardware</b> (gilt für die Schulung auf Ihrer Hardware)	
Arbeiten alle im Netzwerk, oder gibt es auch externe Anwender mit Notebooks?	
Werden auch Zweischirm-Systeme eingesetzt? (Voreinstellungen für die Schulung)	
Wurde die Funktion der Drucker/Plotter für die Schulungsrechner geprüft?	
Werden zusätzliche, externe Schulungsrechner benötigt?	
<b>Schulungsort</b> (gilt für die Schulung in Ihren Räumen)	
Stehen genügend funktionsfähige Strom- und Netzwerkdosen zur Verfügung?	
Steht ein Beamer + Leinwand zur Verfügung? (Bildqualität?)	
Steht ein Flip-Chart oder eine Tafel zur Verfügung? (Papier/Stifte?)	
Kann man den Raum abdunkeln/klimatisieren? (Sonnenschutz/Klimaanlage?)	
Sind im Schulungszeitraum Umbauarbeiten/Baustellen im/am Gebäude? (Lärm)	
Muss der Weg zum Schulungsort/Raum ausgeschildert/beschrieben werden?	
Wurde der Raum für die Schulungstage gebucht und auch bestätigt?	
Werden Heiß- und/oder Kaltgetränke angeboten?	
Wurde ein Mittagessen eingeplant? (Brötchen, oder ein Besuch in einer Kantine)	
Wurde ein Testtraining vereinbart, um die Trainer und Inhalte kennenzulernen?	
<b>Teilnehmer</b>	
Welche genauen CAD-Vorkenntnisse haben die Teilnehmer?	
Wie viele Teilnehmer müssen insgesamt geschult werden?	
Wie viele Teilnehmer sollen pro Gruppe/Tag geschult werden? (Projekttermine?)	
Gibt es unterschiedliche Fachbereiche mit unterschiedlichen CAD-Anforderungen?	
Wie alt sind die Teilnehmer? (Effiziente Zusammenstellung der Schulungsgruppen)	
Gibt es Teilnehmer mit körperlichen Behinderungen? (Gehörlose=>Dolmetscher)	
Wollen Sie die Kenntnisse vorher prüfen lassen? (optimale Schulungsdauer)	
Wird jeder Teilnehmer einen eigenen Schulungsrechner haben?	

<b>Thema</b>	<b>OK</b>
<b>Schulungsmaterial/Inhalte</b>	
Welches Schulungsmaterial gibt es in Ihrem Haus bereits?	
Benötigen Sie eine Beratung für das passende Schulungsmaterial?	
Soll firmenspezifisches Schulungsmaterial erstellt werden?	
In welcher Form wird das Schulungsmaterial gewünscht? (PDF/Video/Buch)	
Werden Sie den Trainern zur Vorbereitung Zeichnungen zur Verfügung stellen?	
Wird das Intranet als Informationsquelle verwendet? (24h Support - weltweit)	
Wird das Schulungsmaterial von Ihnen gekauft, oder soll es im Angebot stehen?	
Erhält jeder Teilnehmer eigenes Material, oder nur die jeweilige Abteilung?	
Wird das Material vor oder nach der Schulung bereitgestellt? (Inhalte?)	
Gibt es Zusatzprogramme die in der Schulung mit angesprochen werden sollen?	
Wurde der Administrator als Hauptansprechpartner entsprechend ausgebildet?	
<b>Trainer</b>	
Wurde ein Vorstellungstermin mit den Trainern vereinbart? (Wer schult Sie?)	
Welche Qualifikation haben die Trainer? (Berufspraxis/Fachgebiete/CAD-Systeme)	
Gibt es einen Ersatztrainer? (Projektabsicherung)	
Werden spezielle Fachkenntnisse von den Trainern erwartet?	
Haben die Trainer auch eine pädagogische Ausbildung? (Nachweis?)	
Besteht Erfahrung in der Ausbildung von gehörlosen Teilnehmern? (Dolmetscher)	
<b>Unterbringung</b>	
Wer bucht das/die Hotelzimmer und erfolgt eine schriftliche Kostenübernahme?	
Hat jeder Teilnehmer eine Anfahrtsbeschreibung erhalten?	
Wurde ein gemeinsames Abendessen eingeplant? (Kommunikationshilfe)	
<b>Abrechnung</b>	
Wird die Schulung zusammenhängend, oder in Abschnitten durchgeführt?	
Wie werden optionale Leistungen im Auftrag behandelt, bzw. abgerechnet?	
Erfolgt die Abrechnung pro Standort, pro Tag, oder pro Schulungsabschnitt?	
Müssen zusätzliche Termine für Nachzügler(Krankheit/Urlaub) vereinbart werden?	
Erfolgt die Rechnungsstellung an verschiedene Anschriften(Standorte)?	
Wird das eine einmalige Ausbildung, oder wurde ein Rahmenvertrag vereinbart?	
<b>Abschlussdokumentation</b>	
Erhält jeder Teilnehmer ein persönliches Zertifikat? (Architektenkammer?)	
Werden die Leistungen der Teilnehmer mit den Trainern besprochen?	
Wurden alle Punkte im Lasten- und Pflichtenheft erfüllt?	
Sind Optimierungs- oder Rationalisierungsansätze entstanden?	
Wurden alle Teilnehmer über die weitere Vorgehensweise informiert? (Support?)	
<b>Support</b>	
Wie werden die Teilnehmer nach der Schulung unterstützt?	
Werden Supportleistungen in einer Wissensdatenbank(Intranet) dokumentiert?	
Erfolgt nach einigen Wochen eine Nachschulung? (Optimierungs-Workshop?)	

## Erfolgreiche Projekte durch klare Zielvorgaben!

## Beratungs- und Schulungskunden (Auszug)

